河北工业大学会议室预约管理系统开发技术参数需求配置

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 参数 |
| 智能空间管理系统 | 1、系统需与学校现有的场所预约管理平台集成，在现有的场所预约管理平台下，新增会议室预约入口，在现有的场所预约管理平台入口上（WEB页面、微信公众号、官方网站等）实现全校资源的统一展示、统一发现、统一入口。  2、系统需根据用户的使用权限自动展示对应的会议室资源，对于无权限使用的会议室，自动隐藏，避免师生误操作或者引发争议。  3、系统需全面支持手机端操作，包括预约、审批、消息通知、预约撤销、缴费、使用记录查询等各项操作。  4、系统需支持按照校区/楼宇、会议室名称、会议室配套设施、使用人数、使用日期、会议室类型等条件查询所需会议室。  5、提交成功的预约申请，可以通过PC端和移动端查看所有的预约使用记录，提供取消预约、人员修改等功能。  6、审核规则设置：对会议室的预约可设置需管理员审核，审核支持添加附件，后台可下载附件。  7、参会通知：审核完成后，可对与会人员、会务组进行通知，可设置参会回执功能。  8、会议签到：可通过会议室门禁、签到二维码、人脸识别等实现会议签到。  9、实现对会议室预约使用、参数人员签到的数据报表自动统计和分析。  10、接入到场所预约管理平台积分机制内，对不同违约类型设置不同的处罚积分分值，整体场所预约管理平台的积分低于管理员规定的分值后，自动屏蔽使用会议室预约权限，根据场所预约管理平台设定的处罚期，超过处罚期后，自动将积分恢复到管理员预设值，用户可以恢复正常使用。  11、支持根据不同的身份，系统可配置不同的预约规则要求，如本科生一次能约2个小时，教师一次性能约4个小时。  12、支持按会议室空间预约最小人数设置，如至少2人起约。  13、可按时间段设置，最小时间颗粒为半小时或一个小时。  14、可按高平峰设置，如周一到周五平峰时间/周六到周日高峰时间、如下午4点前平峰时间/下午4点后高峰时间。  15、可单独设立特殊日期（节假日）开放规则，特殊日期开放规则高于其他开放规则。  16、收费功能：集成在场所预约管理平台内，实现统一费用支付、统一收费管理。  17、针对特殊人员，可以设置不同的收费模式，如特殊人员预约时，产生的账单，无需支付，即可正常使用。  18、支持管理员对预约信息中的支付状态自定义修改，支付状态修改，不影响场所预约管理平台使用，不影响本次预约的会议室。  19、支持管理员对会议室的预约管理、复核管理，支持对会议室预约订单的信息修改、场地调整，支持对会议室订单金额的修改。  20、支持对会议记录单导出：导出的字段包括但不仅限于包含会议预约人、预约人部门、联系方式、预约时间、预约地点，参会人数、使用服务品，订单费用等。  21、本次新建设的会议室管理系统必须与学校现有的场所预约管理平台无缝融合，遵循相同的数据标准，实现一体化管理，实时的数据交互，联动使用，达到数据采集、预约展示、预约信息下发、身份认证、准入管控等功能。  22、本项目为交钥匙工程，已建河北工业大学场所预约管理平台厂商可以提供接口开放的技术支持，涉及接口开放的费用及工作量等，需投标人自行评估，采购人不另行承担任何费用。 |